



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 123 / 2020**

Prot. corr. 16-13/9/20-2(658)

OGGETTO: (CIG: Z732BA71D3) servizio di trasporto dei ragazzi dei Ricreatori comunali per l'effettuazione di uscite inerenti al progetto Growing up. Affidamento a SATI S.n.c. per una spesa complessiva pari ad Euro 1.276,00.- IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso che**

- nell'ambito del Progetto *Growing up* i Ricreatori comunali organizzano delle uscite giornaliere il cui svolgimento implica l'organizzazione di un servizio di trasporto dei minori partecipanti e degli adulti accompagnatori;
- per le uscite previste nel periodo gennaio-maggio 2020 si rende necessario organizzare i servizi di trasporto di cui alla seguente tabella;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

<b>Data</b>	<b>Destinazione</b>	<b>note</b>
<b>25/01/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 08/02/2020	<b>Fusine</b>	
<b>01/02/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 08/02/20	<b>Fusine</b>	
<b>20/02/20</b>	<b>Sauris di Sopra</b>	
<b>04/04/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 18/04/20	<b>Padova</b>	
<b>09/05/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 16/05/20	<b>Quarto d'Altino</b>	<b>pullman con carrello porta bici</b>

**Dato atto che,** al fine d'individuare la/le ditta/e affidataria/e dei servizi di cui sopra ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nonché del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del medesimo decreto, è stato richiesto, con e.mail dd. 14 gennaio 2020 conservata agli atti, un preventivo di spesa ai seguenti operatori economici aventi sede in F.V.G.:

- La Gradese
- APT Gorizia
- Petruz
- Alibus International
- ATAP Pordenone
- FDM Tours
- Friulviaggi
- Idealviaggi
- By Bus
- CGS
- SATI
- SAF Autoservizi F.V.G.
- Barburini Bus
- Autoservizi Bevilacqua
- D'Orlando
- MT Viaggi
- Sandra Euro Tours
- Tiepolo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

**Considerato che**, entro i termini indicati nella richiesta di preventivo, hanno manifestato la propria disponibilità, per uno o più dei servizi richiesti, con e.mail conservata agli atti, i seguenti operatori:

- Autoservizi Bevilacqua Srl
- Alibus International Srl
- Friulviaggi di Alfio Zammataro Srl
- D'Orlando Srl
- SATI Snc
- Petruz Viaggi Bus Srl
- MT Viaggi di Tania Muser
- Tiepolo Srl Uni

**Rilevato che**, per i servizi di trasporto per le uscite più prossime e precisamente quelle del **25.01.2020** e del **1.02.2020** con destinazione Fusine, il miglior preventivo è pervenuto da parte della ditta SATI Snc per un importo unitario di Euro 580,00.- IVA esclusa pari ad Euro 638,00.- Iva 10% inclusa;

**Visto** e considerato congruo il suddetto preventivo pervenuto da parte di SATI Snc, conservato agli atti, per un importo complessivo di Euro 1.160,00.- (IVA 10% esclusa), pari ad Euro 1.276,00.- (IVA 10% inclusa);

#### **Dato atto che**

- la ditta SATI Snc ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- non sono stati richiesti requisiti speciali ex art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto della tipologia e dell'importo delle prestazioni dedotte in contratto;
- sono stati effettuati i controlli sulle autodichiarazioni rese dalla ditte SATI Snc per quanto riguarda i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 così come da ultimo aggiornate;

**Ritenuto pertanto** di affidare a SATI Snc i servizi di trasporto per le uscite del 25.01.2020 e del 01.02.2020 per l'importo complessivo di Euro 1.276,00.- Iva inclusa;

**Ritenuto** di esonerare la ditta affidataria SATI Snc dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

**Dato atto che** i servizi di trasporto per le altre uscite di cui al prospetto soprastante, la cui effettuazione non è imminente, saranno affidati con successiva determinazione dirigenziale,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

stante che attualmente questo Comune si trova in esercizio provvisorio;

### **Dato atto che**

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 non vi è l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro;
- dal 1 gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

**Rilevata** la necessità di garantire gli interventi oggetto del presente provvedimento per i giorni del 25 gennaio p.v. e del 1° febbraio p.v., impegnando la somma corrispondente che non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Dato atto che,** ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Tutto ciò premesso;

### **Visti**

- la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/07/2017 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Emilia Patriarca l'incarico per la Posizione Organizzativa *Appalti e Gestioni di Terzi*;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL);
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa e qui interamente richiamato ed approvato

1. di affidare a SATI Snc i servizi di trasporto per le uscite del 25.01.2020 e del 01.02.2020 descritti in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;
2. di dare atto che la spesa complessiva necessaria per i servizi di cui trattasi è di Euro 1.160,00.- IVA esclusa, pari ad Euro 1.276,00.- IVA inclusa;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.276,00.- ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00140 060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02406	U.1.03.02 .15.002	00008	01373	N	1.276,00	2020:127 6,00

4 di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Euro 1.276,00.-;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2020 Euro 1.276,00.-;

7. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 21/01/2020 13:27:14

IMPRONTA: 571BBDF48D291B69CA67E32F3B4AD6B906E8EAA534E1F7F5E42916560F1DC8E2  
06E8EAA534E1F7F5E42916560F1DC8E24EAC05C62BAD8EF212001C6873CBC5BA  
4EAC05C62BAD8EF212001C6873CBC5BA94C3D068D81A3EAD619CA417A7829F0  
94C3D068D81A3EAD619CA417A7829F03F62B3BDDC3642C09421B81F472C0B17